

Na podlagi 12. člena Statuta Društva paraplegikov jugozahodne Štajerske je zbor članov Društva paraplegikov jugozahodne Štajerske, na predlog upravnega odbora Društva paraplegikov jugozahodne Štajerske, dne 5. 3. 2016 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU PREVOZOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja temeljne postopke za pripravo in izvajanje prevozov, ki jih Društvo paraplegikov jugozahodne Štajerske (v nadaljevanju: Društvo) opravlja v okviru svojih programov za člane Društva, strokovne sodelavce in druge, ki izkažejo utemeljen interes (v nadaljevanju: uporabnike).

Pravilnik ureja vse tiste zadeve, ki niso urejene s Statutom Društva.

Ta pravilnik ureja upravičenost uporabe vozil Društva, pristojnosti odredbodajalca in pravice uporabnikov vozil Društva.

II. UPORABA VOZIL DRUŠTVA

2. člen

Društvo za potrebe uporabnikov izvaja naslednje vrste prevozov:

- prevoze za izvajanje vseh posebnih socialnih programov Društva,
- prevoze, ki izhajajo iz zdravstvenih potreb uporabnikov,
- prevoze uporabnikov na obnovitveno rehabilitacijo,
- prevoze, ki izhajajo iz delovnih obveznosti uporabnika,
- prevoze za izobraževanje uporabnikov,
- prevoze, ki izhajajo iz drugih pristočasnih dejavnosti ali so kako drugače potrebni za zadovoljevanje posebnih potreb uporabnikov,
- prevoze uporabnikov za obisk in izvajanje kulturnih dejavnosti,
- prevoze na podlagi 3. člena tega pravilnika,
- prevoze na podlagi 4. člena tega pravilnika,
- druge prevoze, ki jih odobri odredbodajalec.

Prevoz lahko uporabljajo samo osebe, ki so po tem pravilniku do tega izrecno upravičene. Spremljevalstvo asistenta pri prevozu (tudi prevoz asistenta) se lahko zahteva le, če uporabnik

spremnstvo nujno potrebuje pri prevozu ali pri zadevi, na katero se prevoz navezuje, in takšno spremlstvo ne moti izvedbe drugih programov.

V primeru, če iz narave uporabnikove diagnoze oziroma stanja izhaja nujna potreba po spremlstvu asistenta med vožnjo, mora uporabnik za spremlstvo asistenta sam poskrbeti pred prevozom. Voznik lahko zaradi neprizotnosti asistenta, ko je ta potreben, zavrne prevoz uporabnika.

3. člen

Prevoze lahko uporabljajo tudi funkcionarji Društva in strokovna služba, če so taki prevozi potrebni za delovanje Društva ali za zadovoljevanje drugih potreb in taki prevozi niso v nasprotju s potrebami članov po prevozi, ki so vnaprej izražene in v skladu s tem pravilnikom.

Prevozi iz 1. odstavka tega člena imajo prednost pred drugimi prevozi v izjemnih primerih, če so pomembni za delovanje Društva.

4. člen

Na podlagi delovanja društva v javnem interesu ali v interesu društva, ima pravico do uporabe prevozov tudi oseba, ki ni član Društva ali strokovne službe, ali sorodna organizacija.

Če je narava prevozov iz prejšnjega odstavka kratkotrajnejšega značaja in ne vpliva bistveno na izvedbo ostalih prevozov, odloči o teh prevozi strokovna služba ali odredbodajalec. V primerih dolgotrajnejšega izvajanja takih prevozov odloča o tem upravni odbor Društva.

5. člen

Prevozi se izvajajo na območju delovanja Društva in na področju celotne Slovenije, razen v primeru iz 4. člena tega pravilnika ter ob drugih pogojih, ki jih določa ta pravilnik.

6. člen

Prevozi so za uporabnike brezplačni, ta pravilnik ali upravni odbor pa lahko določi, v katerih primerih je uporabnik dolžan sam kriti stroške prevoza in voznika.

7. člen

Prevoze koordinira in nadzira koordinator programa Prevozi paraplegikov v sodelovanju z vozniki. Vsako potrebo po uporabi prevoza ali njeno spremembo je treba sporočiti koordinatorju.

V utemeljenih primerih, ko koordinator programa ni dosegljiv, točne ure ni mogoče določiti ali posameznega prevoza ne bi bilo mogoče izvesti ali je prevoz nujen iz zdravstvenih razlogov, smejo prevoze urejati vozniki sami tudi izven urnika, vendar morajo koordinatorja obvestiti o tem takoj, ko je to mogoče.

Koordinator lahko odkloni že dogovorjeni prevoz uporabniku samo v primerih, ko prevoza iz objektivnih razlogov nikakor ni mogoče opraviti ob upoštevanju vremenskih razmer, razmer na cesti, narave prevoza, stanja voznega parka, sposobnosti uporabnikov za uporabo drugih

sredstev prevoza in podobnih okoliščin. O tem je treba takoj, ko je mogoče, obvestiti uporabnika.

8. člen

Urniki prevozov mora biti pregledeni, določeni in jasni. Prevoze je treba načrtovati tako, da vsak uporabnik lahko pride na cilj pravočasno, vozniki pa imajo dovolj časa za varno izvedbo prevozov v skladu s cestnoprometnimi predpisi. Pri tem je treba upoštevati razmere na cesti, razdaljo, naravo prevoza, število uporabnikov ene vožnje, stanje voznega parka, stanje uporabnikov na vožnji, ki zahteva posebno pozornost in podobne okoliščine.

Prevozi iz 1. točke 1. odstavka 2. člena imajo prednost pred ostalimi prevozi, če ni s tem pravilnikom izrecno drugače določeno.

V primeru, ko želi več uporabnikov ob istem času koristiti prevoz in ga zaradi objektivnih razlogov ni mogoče nuditi vsem, imajo prednost tisti uporabniki, ki prevoze redko uporabljajo, ki ne morejo uporabljati javnega potniškega prevoza ali si ne morejo zagotoviti drugega prevoza.

9. člen

Koordinatorju programa je potrebno glavne podatke o prevozih iz 4. člena sporočiti najmanj 2 dni pred želenim prevozom.

Prevoze ali njihove podrobnosti, ki ne vplivajo bistveno na celoten urnik in ki jih ni mogoče predvideti, vendar tudi ne izpolnjujejo zahtev iz 2. odstavka 7. člena, je dovoljeno strokovni službi sporočiti najkasneje do 12. ure en dan pred želenim prevozom.

Koordinator programa ima pravico zavrniti prevoz, ki ni bil sporočen v skladu s tem členom, ne glede na določbo 3. odstavka 7. člena.

10. člen

Odpoved ali spremembo prevoza je potrebno koordinatorju programa sporočiti najkasneje do 12. ure en dan pred napovedanim prevozom oziroma takoj, ko sprememba nastane.

Voznik vsako odpoved ali spremembo, ki ni v skladu s tem členom, sporoči koordinatorju programa.

11. člen

Prevozi se izvajajo natančno ob urah, določenih z urnikom prevozov. Voznik zavrne prevoz uporabnika v zamudi.

Zamudo uporabnika voznik sporoči koordinatorju programa.

Neupravičena zamuda voznika se prav tako sporoči koordinatorju programa in se obravnava kot kršitev tega pravilnika. V tem primeru se uporabi 3. odstavek 17. člena.

12. člen

O prevozih, ki zahtevajo odhod vozil iz države, odloča upravni odbor Društva glede na posebej obrazloženo prošnjo uporabnika.

Prevoze, opredeljene v tem členu, posamezni uporabnik lahko koristi največ enkrat letno, razen če upravni odbor odloči drugače.

Za prevoze, ki se nanašajo na potrebe, povezane s programi, ki jih izvaja Društvo, se določbe 1. in 2. odstavka tega člena ne uporabljajo.

O kritju stroškov prevoza in voznika ter kritju morebitne škode, ki nastane pri prevozu iz tega člena, odloča upravni odbor.

13. člen

Voznik je lahko samo oseba, ki ima za to posebno pooblastilo upravnega odbora, razen če upravni odbor ne odloči drugače.

Voznik mora ravnati kot skrben gospodar.

14. člen

Za spremljanje tehničnega vzdrževanja in poročanje o stanju vozila je odgovoren koordinator programa ali druga oseba, ki jo določi upravni odbor.

15. člen

Za vse prevoze se piše potni nalog, ki vsebuje:

- namen prevoza,
- podatke o vozniku,
- zaporedno številko naloga,
- podatke o vozilu,
- datum potovanja,
- število prevoženih kilometrov
- imena in število uporabnikov.

Potni nalog se napiše pred opravljeno službeno potjo in mora biti podpisan od odredbodajalca.

16. člen

Hujše kršitve tega pravilnika natančneje določi in obravnava nadzorni odbor po svojih postopkih, če gre za kršitve uporabnikov.

O vseh kršitvah voznikov in drugih sodelavcev Društva, ki so sodelovali pri izvajanju programa Prevozi paraplegikov, odloča predsednik Društva, pritožba zoper njegovo odločitev pa je možna na upravni odbor.

Za obravnavo kršitev iz prejšnjega odstavka se uporabljajo delovnopравни predpisi.

17. člen

Kot hujša kršitev iz 1. odstavka prejšnjega člena se obravnava zlasti kršitev 7., 8., 10., 11., 12., 13, in 15. člena tega pravilnika, če take kršitve resno onemogočajo normalno izvedbo prevozov ali ogrožajo delovanje programa ali društva.

Ob tretji neupravičeni zamudi, ki onemogoča izvajanje programa in pomeni škodo za Društvo, sme strokovna služba uporabniku začasno omejiti pravico do prevozov pred odločanjem nadzornega odbora, če je potrebno ukrepati takoj, da se prepreči škoda Društvu ali programu. Ta začasni ukrep je možno izreči ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, strokovna služba pa posreduje poročilo o tem ukrepu nadzornemu odboru.

Če uporabnik samovoljno krši določbo 10. ali 11. člena pravilnika in pri tem nastane škoda za Društvo, sme nadzorni odbor uporabniku izreči najstrožji ukrep, določen s Pravilnikom o postopkih in delu nadzornega odbora, poleg morebitne odškodninske ali kazenske odgovornosti.

III. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Ta Pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov Društva.

V Celju, dne 5. 3. 2016

Predsednik društva

Janez Hudej

