

Na podlagi 12. člena Statuta Društva paraplegikov jugozahodne Štajerske je zbor članov Društva paraplegikov jugozahodne Štajerske, na predlog upravnega odbora Društva paraplegikov jugozahodne Štajerske, dne 5. 3. 2016 sprejel

PRAVILNIK O POSTOPKIH IN DELU NADZORNEGA ODBORA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Pravilnikom se ureja disciplinska in materialna odgovornost, podrobneje se določajo naloge, način dela in postopek za vodenje obravnav nadzornega odbora Društva paraplegikov jugozahodne Štajerske (v nadaljevanju: Društvo), dolžnosti posameznih članov nadzornega odbora, predsednika nadzornega odbora (v nadaljevanju: predsednik) in druga vprašanja, ki so pomembna za delo nadzornega odbora.

Nadzorni odbor pri opravljanju funkcije razsojanja deluje neodvisno in razsoja po načelih ustave, v skladu z zakoni, statutom in drugimi splošnimi akti in sklepi Društva ter v skladu z lastno vestjo in moralo. Nadzorni odbor je ustanovljen v skladu z določili Statuta Društva.

2. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Sej in obravnav nadzornega odbora se lahko udeležijo vsi, ki so ali želijo biti seznanjeni z delom nadzornega odbora in Društva nasploh.

Javnost je izključena le v morebitnih primerih obravnavanja uradne, poslovne ali druge tajnosti, zaradi zavarovanja osebnih podatkov in dostojanstva ter zaščite posameznega člana.

O tem odloča nadzorni odbor z večino glasov navzočih članov.

Gradivo s tajnimi podatki mora biti označeno z oznako "zaupno". Kdor je seznanjen ali izve za podatke, ki so tajni, je njihovo tajnost dolžan varovati. V nasprotnem primeru je disciplinsko in odškodninsko odgovoren.

O naravi in stopnji zaupnosti gradiv odločajo nadzorni odbor, Upravni odbor Društva in predsednik Društva.

II. KRŠITVE IN UKREPI

3. člen

Kršitve, ki so lahko predmet disciplinskega postopka in ugotavljanja disciplinske odgovornosti, morajo biti določene s statutom, tem pravilnikom ali drugimi akti Društva.

4. člen

Nadzorni odbor rešuje:

- Spore med uporabniki posebnih socialnih programov Društva,
- Spore med organi Društva,
- Odloča o kršitvah dolžnosti, ki izhajajo iz statuta, splošnih aktov, sklepov organov Društva, s strani posameznih uporabnikov, funkcionarjev, članov organov Društva,
- Odloča o škodi, ki je povzročena in o dejstvih, ki rušijo ugled Društva, rušijo dobre odnose med uporabniki v Društvu,
- Odloča o kršitvah delovnih obveznosti, nespoštovanja statuta, splošnih aktov, sklepov organov Društva s strani redno in pogodbeno zaposlenih delavcev Društva.

III. HUIŠE KRŠITVE DOLŽNOSTI

5. člen

Za hujšo kršitev določb statuta in drugih splošnih aktov Društva gre, če:

- se ne izvajajo oz. namenoma ne izvajajo ali se kršijo oz. namenoma kršijo določbe statuta, splošnih aktov in sklepov organov Društva,
- se ne izvajajo sprejeti programi Društva oziroma gre za nasprotno delovanje, razen če nastopijo objektivni razlogi;
- gre za dejanja, ki materialno škodijo Društvu,
- gre za dejanja, ki so naperjena proti ugledu, interesom, delovanju ali enotnosti v Društvu (namerno širjenje lažnih informacij o funkcionarjih, članih organov, o finančnem stanju in stanju v Društvu nasploh)
- sta kršitelju v preteklih treh letih že bila izrečena dva ukrepa za lažjo kršitev.

6. člen

Za hujšo kršitev dolžnosti se izreče ukrep:

- opomin pred izključitvijo,
- izključitev.

IV. LAŽJE KRŠITVE DOLŽNOSTI

7. člen

Za lažjo kršitev dolžnosti gre, če:

- gre za opustitev izvajanja pravic in dolžnosti, ki nimajo za posledico materialne škode oziroma je ta zanemarljiva,
- gre za nekorektno delovanje in obnašanje funkcionarjev, članov organov, uporabnikov in zaposlenih.

8. člen

Za lažjo kršitev dolžnosti se izreče ukrep:

- opomin,
- javni opomin.

V. SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Nadzorni odbor sestavljajo, vključno s predsednikom, trije člani in dva namestnika, ki jih izvoli zbor članov Društva.

10. člen

Nadzorni odbor ima predsednika, ki ga izvoli zbor članov Društva (7. točka 16. člena Statuta Društva).

Predsednik sklicuje, vodi in zagotavlja zakonit in verodostojen potek seje in obravnava nadzornega odbora, podpisuje akte, odločitve in sklepe, ki jih sprejema nadzorni odbor ter skrbi za red in disciplino med sejo nadzornega odbora.

Nadzorni odbor zaseda veljavno, če je na seji prisotnih večina članov. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov.

11. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora ne morejo biti nosilci vodilne funkcije v drugih organih Društva.

12. člen

Mandat članov nadzornega odbora traja 4 leta in se šteje od dneva izvolitve. Po izteku mandata je vsakdo, v skladu s statutom, lahko ponovno izvoljen ali imenovan.

Članu preneha mandat še pred iztekom mandatne dobe v primeru, da umre, če preneha biti član Društva, če se odpove mandatu, če se ugotovi, da je kršil svoje dolžnosti ali ugled nadzornega odbora ali zaradi drugih utemeljenih razlogov.

13. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost prisostvovati sejam ter obravnavam nadzornega odbora, predlagati zahtevo za pričetek disciplinskega postopka in druge posamezne zadeve, ki naj se obravnavajo ter razpravljajo in odločajo o obravnavanih zadevah.

VI. POSTOPEK DELA NADZORNEGA ODBORA

14. člen

Postopek dela nadzornega odbora se prične na predlog udeležencev v sporu, na predlog uporabnikov, na predlog delavcev, organov in funkcionarjev Društva.

Udeleženec v sporu v smislu prejšnjega odstavka tega člena je tudi udeleženec v postopku. Udeleženci v postopku lahko dajejo nadzornemu odboru predloge in vlagajo pravna sredstva.

15. člen

Organi, funkcionarji in delavci Društva, so dolžni posredovati nadzornemu odboru potrebno dokumentacijo in informacije ter pojasnila in drugo pravno ali drugačno pomoč, ki je potrebna za razjasnitev dejstev in okoliščin potrebnih za pravično in objektivno odločitev v zadevi.

16. člen

Nadzorni odbor je dolžan v 15 dneh od vloge obvestiti udeleženca, da je bila vložena proti njemu zahteva za začetek postopka dela nadzornega odbora. Udeležencem mora biti vabilo na sejo nadzornega odbora vročeno najmanj 8 dni pred sejo.

17. člen

Nadzorni odbor razsoja, ko je na seji prisotna večina članov. Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah praviloma soglasno. Če pri odločanju ni mogoče uskladiti mnenj in stališč ter zaradi tega ni mogoče doseči soglasja, je sklep veljaven, če predstavlja mnenje večine vseh članov.

18. člen

Postopek dela nadzornega odbora vodi predsednik. Predsednik nadzornega odbora izvede predhodni postopek, v katerem zbere vsa potrebna dokazila in zagovore udeležencev v postopku, ter pripravi predlog za rešitev sporne zadeve.

19. člen

Če je bilo vloženih več zahtev za pričetek dela nadzornega odbora proti isti osebi, lahko nadzorni odbor odloči, da bo vložene zahteve obravnavala istočasno.

20. člen

Razprava o predlogu za uvedbo postopka se prične, ko predsednik nadzornega odbora ugotovi, ali so vsi vabljeni prisotni.

V primeru, da nadzorni odbor ni sklepčen, se seja preloži.

Na seji nadzornega odbora se tudi odloči, če udeleženec v postopku zoper katerega je predlagan postopek ni prisoten, pa je dokazano, da je vabilo pravočasno sprejel, sejo nadaljuje.

Če je dokazano, da je udeleženec v postopku vabilo pravočasno prejel in svojega izostanka ni opravičil, lahko nadzorni odbor zaseda in vodi razpravo v odsotnosti udeleženca v postopku.

Udeležencu lahko v postopku pomaga tudi druga oseba, ki si jo je izbral in o tem pisno obvestil nadzorni odbor.

21. člen

Predsednik seznanja nadzorni odbor s predlogom za uvedbo postopka, z dokaznim gradivom in kvalifikacijo predloga za uvedbo postopka.

Po seznanitvi nadzornega odbora z zadevo, predsednik pokliče udeležence v postopku na ustno obravnavo.

22. člen

Udeleženec, proti kateremu je bil uveden postopek, ima pravico do zagovora in pravico biti prisoten v času zaslišanja prič, izvedbe dokazov ter v primeru drugostopenjske obravnave, kjer ima pravico do zagovora pred odločanjem.

23. člen

Udeleženec v postopku lahko na obravnavi govori le, ko mu da besedo predsednik in odgovarja le na vprašanja, ki jih postavlja nadzorni odbor.

Udeleženci v postopku lahko ves čas predlagajo dokazna gradiva.

24. člen

Če nadzorni odbor ugotovi, da na seji ne more razjasniti vseh dejstev in okoliščin, ki so pomembna in potrebna za pravilno presojo, prekine razpravo in jo nadaljuje v najkrajšem možnem času na drugi seji. Obravnava zadeve prekinjene razprave se lahko odloži najdlje za 60 dni.

25. člen

Ko nadzorni odbor ugotovi, da so dejstva in okoliščine dovolj razjasnjene, da bo lahko odločila o obravnavani zadevi, pokliče predsednik udeležence v postopku, da podajo svoje morebitne dopolnitve zagovorov.

Po podanih dopolnitvah zagovorov udeležencev postopka predsednik ugotovi, da je razprava zaključena in izprazni sejni prostor za posvet oziroma odločanje nadzornega odbora.

Po posvetu nadzornega odbora njegov predsednik razglasi odločitev nadzornega odbora.

26. člen

Če nadzorni odbor ne more razjasniti vseh dejstev in okoliščin, ki so potrebna za pravilno odločitev, lahko postopek ustavi, ali pa odloči, da ni pogojev za uvedbo postopka. Lahko pa zadevo v obravnavo preda upravnemu odboru društva.

27. člen

Nadzorni odbor o svoji odločitvi izda sklep. Sklep nadzornega odbora vsebuje:

- kratko vsebino odločitve,
- obrazložitev odločitve,
- navedbo sestava nadzornega odbora,
- datum odločitve nadzornega odbora in datum izdaje sklepa,
- žig Društva,
- podpis predsednika in članov nadzornega odbora,
- pravni pouk.

28. člen

Nadzorni odbor lahko odloči:

- da se predlog za uvedbo postopka zavrne;
- da se postopek ustavi;
- da se udeleženca, zoper katerega je uveden postopek, oprosti krivde oziroma odgovornosti;
- da se udeleženca v postopku spozna za krivega in se mu zaradi kršitve izreče ustrezen ukrep.

29. člen

Nadzorni odbor s sklepom zavrne predlog za uvedbo postopka, če ugotovi:

- da ni pristojna za odločanje;
- da predloga ni vložil pristojni udeleženec postopka iz 10. člena tega pravilnika;
- da je udeleženec v postopku, zoper katerega je podan predlog, že bil obravnavan za isto kršitev.

30. člen

Nadzorni odbor s sklepom postopek ustavi, če:

- je udeleženec v postopku predlog umaknil;
- ugotovi, da je postopek zastaral;
- je udeleženec med postopkom izstopil iz članstva;
- se med postopkom ugotovi, da gre za neznatno kršitev, ki ne škodi ugledu ali ciljem Društva, njenim članom ali drugim posameznikom.

31. člen

Nadzorni odbor s sklepom oprosti krivde oziroma odgovornosti udeleženca v postopku, če po izvedenem postopku ugotovi:

- da dejanje, ki se udeležencu v postopku očita ne predstavlja kršitev dolžnosti, statuta ali drugih splošnih aktov in predpisov Društva;
- da so podane okoliščine, ki izključujejo udeleženčevo krivdo oziroma odgovornost;
- če ni dokazano, da je udeleženec storil dejanje, ki se mu očita v predlogu.

32. člen

Če nadzorni odbor spozna udeleženca v postopku, zoper katerega je predlagan postopek, za krivega in odgovornega, mu s sklepom izreče:

- za katera dejanja ga je spoznalo za krivega in navede določilo predpisa drugega akta ali dejstva, ki vsebuje oznake očitane kršitve dolžnosti;
- kakšen ukrep se kršilcu izreče;
- kako se bo sklep izvršil.

33. člen

Sklep nadzornega odbora se vroči vsem udeležencem postopka, organu, kateremu udeleženec postopka zoper katerega je uveden postopek pripada, in organu, osebi ali funkcionarju, ki naj ta sklep izvrši.

VII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST DELAVCEV

34. člen

Delavec je disciplinsko in materialno odgovoren, če po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in delovne obveznosti ali ne ravna po sklepih Društva ali krši statut ali kakršen koli drug akt Društva.

35. člen

Za ugotavljanje in odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika ter določila Zakona o delovnih razmerjih in Zakona o temeljnih pravicah iz delovnega razmerja s tem, da disciplinski postopek vodi predsednik Društva oziroma od njega pooblaščen oseba.

VIII. PRAVNA SREDSTVA

36. člen

Zoper sklep nadzornega odbora je dovoljena pritožba na upravni odbor Društva. Pritožba zoper sklep nadzornega odbora ne zadrži izvršitve sklepa, če gre za kršitev sklepov zbora

članov, določb statuta, za hujšo kršitev dolžnosti ali za dejanja, ki se štejejo za kazniva, tudi v primeru, če gre za hujšo kršitev dolžnosti delavca.

37. člen

Pritožba zoper sklep nadzornega odbora se vloži v 8 dneh od vročitve sklepa na nadzorni odbor.

38. člen

Če pritožnik v pritožbi zoper sklep nadzornega odbora navaja nova dejstva in nove dokaze, ki bi vplivala na odločitev nadzornega odbora, če bi bila znana že v postopku, lahko nadzorni odbor spremeni svojo odločitev in odpravi prvotno odločitev ter izda nov sklep. Če tega ne ugotovi, pritožbo odstopi v obravnavo upravnemu odboru Društva.

39. člen

Če upravni odbor Društva razveljavi odločitev nadzornega odbora in odpravi njen sklep, se vzpostavi prvotno stanje od dneva sprejetega sklepa upravnega odbora .

Sklep upravnega odbora, s katerim je razveljavljena ali spremenjena odločitev nadzornega odbora, je treba vročiti pritožniku v najkrajšem času, najkasneje pa v 15 dneh po seji upravnega odbora.

40. člen

Zoper sklep upravnega odbora imajo udeleženci v postopku pravico do tožbe na pristojnem sodišču.

IX. ZASTARANJE

41. člen

Uvedba postopka zaradi lažje kršitve dolžnosti zastara v 3 mesecih od dneva, ko je bila storjena oziroma ko se je izvedelo zanjo. Postopek se ne more uvesti po preteku enega leta od lažje kršitve dolžnosti.

Uvedba postopka zaradi hujše kršitve dolžnosti zastara v 6 mesecih od dneva, ko je bila storjena oziroma ko se je izvedelo zanjo. Postopek se ne more uvesti po preteku treh let od storitve hujše kršitve dolžnosti.

Po preteku rokov določenih v prejšnjih dveh odstavkih ni mogoče več uvesti postopka dela nadzornega odbora, razen če gre za kazniva dejanja.

42. člen

Vodenje postopka dela nadzornega odbora zastara po enem letu od dneva, ko se je zvedelo za kršitev oziroma po 18 mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

43. člen

Izvršba izrečenega ukrepa zastara v 60 dneh od dneva pravnomočnosti oziroma dokončnosti sklepa, s katerim je bil izrečen ukrep.

X. ZAPISNIK

44. člen

Na seji nadzornega odbora se piše zapisnik.

Zapisnik piše zapisnikar, ki ga določi predsednik.

Zapisnik se piše skladno z določili 45. člena tega pravilnika.

45. člen

Zapisnik vsebuje:

- navedbo časa seje,
- navedbo datuma seje,
- navedbo kraja seje,
- dnevni red seje,
- podatke o sklepčnosti in sestavi nadzornega odbora,
- podatke o vabljenih udeležencih,
- podatke o obravnavani zadevi,
- imena zaslišanih,
- opis izjav zaslišanih,
- podpisi izjav zaslišanih,
- izvedbo drugih dokazov,
- kratek opis morebitnega posveta pred odločanjem,
- rezultat glasovanja o posameznih zadevah, predlogih in sklepih,
- besedilo sprejetih sklepov,
- navedbo časa zaključka seje, morebitnih odmorov in prekinitev ter ponovnih pričetkov,
- podpis predsedujočega in zapisnikarja. •

46. člen

Zapisnik se arhivira v skladu z veljavnimi splošnimi akti Društva.

XI. DISCIPLINA IN ODGOVORNOST NA SEJI

47. člen

Prisotni na seji govorijo le o vprašanjih oziroma zadevah, ki so predmet obravnave, ko jim da besedo predsednik nadzornega odbora in odgovarjajo le na vprašanja, ki jih postavlja nadzorni odbor.

48. člen

Če se zaslišani v svojih odgovorih oddalji od obravnavanega, ga predsednik opozori. Če se zaslišani niti po drugem opominu ne vrne k obravnavanemu, mu predsednik lahko vzame besedo.

49. člen

Za red na seji nadzornega odbora skrbi predsednik.

Na seji nadzornega odbora nihče nima besede, dokler mu je ne da predsednik.

Predsednik skrbi, da nihče ne ovira zaslišanega pri govoru.

50. člen

Za kršitev reda na seji se izrekajo sledeči ukrepi:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje.

51. člen

Za izrečeno mnenje ali glas nadzornega odbora, nihče ne more odgovarjati.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme zbor članov Društva.

V Celju, dne 5. 3. 2016

Predsednik društva

Janez Hudej

