

Na podlagi 12. člena Statuta Društva paraplegikov jugozahodne Štajerske je zbor članov Društva paraplegikov jugozahodne Štajerske, na predlog upravnega odbora Društva paraplegikov jugozahodne Štajerske, dne 5. 3. 2016 sprejel

PRAVILNIK PROSTOVOLJSKEGA DELA

Pravilnik temelji na sprejetem Zakonu o prostovoljstvu (ZProst, Uradni list RS, št. 10/11).

1. Za opravljanje prostovoljskega dela v Organizaciji prostovoljec mora biti star najmanj 16 let. V Organizaciji mora opraviti najmanj 24 ur prostovoljskega dela letno.
2. Prostovoljec v Organizaciji lahko opravlja naslednja prostovoljska dela:
 - namestitev na voziček, presedanje oz. transfer;
 - pomoč pri hranjenju in pitju;
 - pomoč pri jemanju zdravil (po navodilih uporabnika);
 - pomoč pri gibanju ter pri uporabi ortopedskih in tehničnih pripomočkov;
 - spremstvo po opravkih, nakupih, prosto časnih aktivnostih, na prireditve, idr.;
 - pomoč pri branju dnevnega časopisa, pošte, knjig in druge literature;
 - kuhanje (po navodilih uporabnika);
 - pranje, likanje, zlaganje perila;
 - pospravljanje in čiščenje bivalnega okolja ob prisotnosti in navodilih uporabnika;
 - druga dela po dogovoru.
3. Organizacija in prostovoljec skleneta pisni/ustni Dogovor o prostovoljskem delu. Pred sklenitvijo dogovora prostovoljec mora: seznaniti se z organizacijo in uporabniki, Etičnim kodeksom organiziranega prostovoljstva in internimi akti Društva, podpisati dogovor.
4. V primeru prekinitve prostovoljskega dela organizacija ali prostovoljec svojo odločitev sporoči najmanj 7 dni pred predvidenim prenehanjem sodelovanja, razen če je drugače dogovorjeno.
5. Za organizacijo prostovoljskega dela v organizaciji, vzpostavitev in vodenje evidenčnega lista in mentorstvo prostovoljcu skrbi (skrbijo):
 1. Predsednik Društva
 2. Strokovni delavec/sodelavec
 3. Koordinator dela
6. Organizacija je na podlagi sklenjenega dogovora med Organizacijo in prostovoljcem dolžna prostovoljcu **povrniti stroške**, povezane z izvajanjem prostovoljskega dela. Stroške nakazuje na osebni račun.
7. Material za izvedbo aktivnosti zagotavlja mentor, (morebitni) **materialni stroški** nastali po predhodnem dogovoru z mentorjem v breme prostovoljca, se mu vračajo na podlagi predložitve originalnega računa z davčno številko Organizacije.

8. Prostovoljcu pripada denarna protivrednost za **malico** v vrednosti kot za zaposlene v organizaciji, če opravlja prostovoljsko delo neprekinjeno več kot štiri ure.
9. V primeru opravljanja naslednjih del: dvigovanje bremen, transfer na in iz vozička je Organizacija dolžna nezgodno zavarovati prostovoljca za čas opravljanja prostovoljskega dela.
10. Organizacija na željo prostovoljca izda pisno potrdilo o opravljenem prostovoljskem delu glede na določbe 24. člena ZProst.
11. Organizacija prevzema obveznosti in odgovornosti, ki so navedeni v Zakonu o prostovoljstvu, kot na primer:
 - Usposabljanje prostovoljcev za delo,
 - Varovanje osebnih podatkov,
 - Zagotavljanje varnih pogojev za opravljanje dela,
 - Zagotavljanje povračila morebitnih stroškov prostovoljcu.
12. Organizacija seznanja prostovoljca z besedilom Etičnega kodeksa organiziranega prostovoljstva in Kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu.
13. V primeru opravljanja dela prostovoljca v drugi organizaciji, se organizaciji medsebojno dogovorita, katera organizacija vzpostavi in vodi evidenčni list in poroča o opravljenem prostovoljskem delu prostovoljca. Dogovor mora biti sklenjen v pisni obliki.
14. Organizacija lahko prostovoljca nagradi za izjemne dosežke.
15. Organizacija in prostovoljec pri medsebojnem delu spoštujeta Zakon o prostovoljstvu.
16. Ta Pravilnik začne veljati z dnem sprejetja na zboru članov Društva.

V Celju, dne 5. 3. 2016

Predsednik društva

Janez Hudej

